



URUSETIA PUSAT SETEMPAT MAJLIS DAERAH YONG PENG

KM 1, JALAN LABIS,
83700, YONG PENG,
JOHOR DARUL TA'ZIM

TEL : 07-4671276 FAX : 07-4671712

NO FAIL: MDYP / OSC / 30 / KMT / -

SENARAI SEMAK : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD

1.0	PROFIL PERMOHONAN	
1.1	TAJUK PERMOHONAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD DI BAWAH SEKSYEN 22, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN	
1.2	NAMA DAN ALAMAT PEMILIK TANAH NO. K/P / NO. SYARIKAT :	NAMA DAN ALAMAT PENYEWAWA (JIKA ADA) NO. K/P / NO. SYARIKAT :
1.3	NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
1.4	NO. TELEFON	NO. FAKS :

2.0	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
2.1	LENGKAP DAN PROSES <input type="checkbox"/>	2.2 TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN KERANA : <input type="checkbox"/>

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Direkod ke dalam portal oleh :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Nota : Sila susun dan asing-asingkan pelan permohonan serta dokumen-dokumen sokongan mengikut turutan Jabatan-jabatan Teknikal seperti berikut :

3.0	(√)	DOKUMEN UNTUK OSC DAN BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR MDYP
3.1		Surat Permohonan (Cover Letter) yang telah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan (Jururancang Bandar, Arkitek, Jurutera)
3.2		JADUAL PERTAMA (Borang A) -Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Pindaan) 2007
3.3		JADUAL KEDUA -Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Pindaan) 2007
3.4		Bayaran proses permohonan RM 500 - Cek atas nama "MAJLIS DAERAH YONG PENG"
3.5		Salinan hakmilik yang disahkan oleh Pentadbir Tanah (2 set)
3.6		Salinan Resit Pembayaran Cukai Tanah terkini
3.7		Salinan Resit Pembayaran Cukai Harta / Taksiran terkini
3.8		Surat Perlantikan Jururancang / Juruperunding
3.9		Dokumen daftar tubuh syarikat / Salinan Kad Pengenalan Pemohon
3.10		Dokumen Perjanjian Sewa Tanah / Bangunan
3.11		Gambar Tapak (soft copy / hardcopy)
3.12		Pelan Permohonan – Saiz A1 (2 Set)
3.13		Pelan Permohonan – Saiz A4 (1 set)
3.14		Pelan Kontour/Ukur (1 set)
3.15		Soft copy

4.0	(√)	DOKUMEN / PELAN UNTUK AGENSI TEKNIKAL
4.1		PEJABAT TANAH DAERAH BATU PAHAT (1SET) : a. Pelan Permohonan b. Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah c. Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) d. Dokumen daftar tubuh syarikat / Salinan kad pengenalan pemohon yang disahkan e. Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan f . Sijil Carian Rasmi g. Salinan Cukai Tanah terkini
4.2		JABATAN KERJA RAYA BATU PAHAT (1SET) : a. Pelan Permohonan b. Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03] c. Pelan Ukur (hard copy) berserta salinan soft copy format .dwg d. Pelan Tapak (hard copy) berserta salinan soft copy format .dwg e . Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri)
4.3		JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (1SET) : a. Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan Tapak, Pelan Lokasi b. Pelan Ukur dan Kontur tapak yang disediakan oleh Jurukur Berlesen c. Pelan Leaut Saliran / Pelan Jajaran yang disediakan oleh Jurutera Bertauliah – termasuk rizab untuk sungai, parit & kolam takungan sediaada dan cadangan OSD d. Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan / Kiraan Hidraulik yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah - penerangan topografi dan keadaan kawasan - penerangan cadangan projek - pengiraan kapasiti cadangan peparitan dan kolam takungan - pengiraan kapasiti peparitan sediaada
4.4		TENAGA NASIONAL BERHAD (1SET) : a. Anggaran Beban Permulaan dan Beban Muktamad b. Pelan Permohonan Nota : Tempoh sah laku ulasan adalah 2 tahun dari tarikh kelulusan
4.5		SYARIKAT AIR JOHOR (1SET) : a. Pelan Permohonan yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan lot-lot yang bersebelahan dan nama-nama jalan serta dinyatakan nombor syit piawai. Pelan Susunatur perlu menunjukkan 'spot & formation level'.
4.6		INDAH WATER KONSORTIUM – jika perlu (1SET) : a. Salinan surat iringan /kepala surat dari Jurutera Perunding dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembentungan b. Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1 yang dilengkapkan c. Pelan permohonan
4.7		JABATAN ALAM SEKITAR (melibatkan tujuan industri/bengkel) (1SET) : a. Salinan Geran/ Hakmilik tanah b. Pelan "Zoning" Rancangan Tempatan Daerah c. Pelan Guna Tanah Sekitar (Radius 500m) d. Senarai aktiviti/kerja yang dijalankan di dalam bangunan yang dicadangkan e. Pelan permohonan