

CARTA FUNGSI MAJLIS DAERAH YONG PENG (SEDA ADA)	
YANG DIPERTUA SETIAUSAHA	
UNIT UNGD-UNGAD 1. PENDAKWAAN * Pengurusan Falik dan Laporan Fal Siasatan. * Menyemak dan menyediakan Kartas Siasatan dan Pendakwaan. * Menjalankan perbarisan. * Merekod dan membuat keputusan mahkamah. 2. PENGOUBLAHAN DAN PERWATAUN UNDANG-UNGAD KECIL * Merancang dan menyemak ident undang-ungad. * Membuat pindaan mengikut kesesuaian pelaksanaan. * Menjalankan proses kelulusan dan mewatkan undang-ungad. * Merekod dan mendegar undang-ungad yang digunakan. 3. PENYEDIAAN PERJANIAN * Pengurusan Falik dan rekod Perjanian. * Penyelesaian dan perbarisan. * Mengurus usian jalan dan menyenaraikan Perjanjian. 4. PENGENDALIAN KES SIVIL * Pengurusan Falik, rekod dan Laporan Kes. * Penyemakan Maklumat Kes. * Hadiah dan Pengaruh Panel. * Penyiaran Kes. * Penyemakan Draft Pembelaan. * Pengurusan Perbarisan dan Penghakiman. * Pengurusan Perintah	UNIT AUDIT DALAM 1. RANCANGAN TAHUAN UNIT AUDIT DALAM MDYP * Merancang dan mengejalkan aktiviti pengauditan. * Kelulusan Jawatankuasa Audit. 2. PROSES PENGAUDITAN * Pengurusan dan merancang Rancangan Audit (MRA) / senarai semak. * Membuat entri/rekod pada Rancangan Audit. * Membuat Pemeriksaan Audit. * Membuat 'exit conference'. * Penyelesaian Laporan Audit. 3. MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT DALAM * Tindakan sebelum mesyuarat. * Tindakan semasa mesyuarat. * Tindakan selepas mesyuarat. 4. LAPORAN TAHUAN AUDIT * Proses penyediaan. * Laporan Tahunan Audit. * Laporan Tahunan Audit dikeluarkan.
UNIT KORDOAT DAN PERBURUAN AWAM 1. PENURUSAN ADUAN-ADUAN AWAM * Menerima aduan, merujuk kepada pegawai berkaitan dan membentangkan dalam mesyuarat Pengurusan Aduan Awam dua kali sebulan. * Memberi maklumat kepada pengguna mengenai tindakan yang dilakukan terhadap aduan. * Meraudata analisis dan laporan. 2. PENGURUSAN PANGILAN TELEFON DAN MELAYAN PELANGGAN * Menerima panggilan telefon mengikut peraturan. * Berbindit sebagai kaunter pertanyaan bagi melayani pelanggan. 3. BERTANGGUNGJAWAB MEMPERKENAL DAN MEMPROSOSI MAJLIS DAERAH YONG PENG * Membuat buletin jabatan setiap ligal/semua bulan sekali. * Mengadakan hari bersama pelanggaran/rangka masyarakat. * Melaksana program-program jabatan bagi mendekatkan jabatan dengan masyarakat. 4. MEMPERKASAKAN PRODUK-PRODUK PELANCONGAN DALAM KAWASAN MAJLIS * Memperkenalkan produk pelancongan (seperti lokasi pelancongan, bangunan dan maklumat/pelancongan yang boleh merentas pelancongan dan juga pelabur asing). * Membuat laporan dan menghantar laporan kepada Jabatan Pelancongan Negara bagi mendapatkan pengiktirafan rasmi. * Memperkenalkan produk pelancongan tempatan secara meluas melalui media elektronik, pamflet, media sosial, media massa dan saran awam. 5. PENGURUSAN PEMERIKSAAN & PERLUARAN * Memeriksa dan mendekatkan agensi teknikal berkenaan. * Menerima Borang Keadaan Permenaraan Interim daripada pengurusan dan mendekatkan kepada agensi teknikal berkenaan. * Menerimakan Permohonan Ahli I Dan II, mengedarkan kepada agensi teknikal berkenaan. * Menerima pendepositan CCC dan mengedarkan kepada Lemaga Akitek Malaysia / Lemaga Juntera Malaysia.	UNIT PUSAT SENI PENGURUSAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN MELALUI URUTSUAT PUSAT SETEMPAT * Menerima, memdaftarkan dan mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuhan yang meliputi permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan serta pelan-pelan lain yang berkaitan. * Mengurus penerimaan & pemantauan Kerjas Persekutuan dari Agenzi Memperkuat. * Menyelengarakan persidangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC. * Menyelengarakan mesyuarat, menyediakan keputusan dan mint bagi Mesyuarat Jawatankuasa OSC. * Menyampaikan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada pemohon. * Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada mesyuarat perihul PBT. * Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada agensi teknikal berkenaan. * Menyampaikan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada agensi teknikal berkenaan. * Mengurus penerimaan dan menyampaikan maklumat kelulusan kepada pemohon. * Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada Petadbir Tanah Negara dan setakat hal-hal tanah. * Mengurus penerimaan Permohonan Kerja Binaan dan mengedarkan kepada agensi teknikal berkenaan. * Menerima Borang Keadaan Permenaraan Interim daripada pengurusan dan mendekatkan kepada agensi teknikal berkenaan. * Mengurus Pemeriksaan Ahli I Dan II, mengedarkan kepada agensi teknikal berkenaan. * Menerima pendepositan CCC dan mengedarkan kepada Lemaga Akitek Malaysia / Lemaga Juntera Malaysia.
JABATAN KEHILMIAN PENGURUSAN BAHAGIAN PENTADBIRAN 1. PENGURUSAN PENTADBIRAN AM Pengurusan program rasmi jabatan Pengurusan kertas kerja dan pentadbiran Pengurusan falik dan dokumen Mesyuarat Kenderaan dan pergerakan pemantu 2. PENGURUSAN TATATERIB Pengurusan tataterib 3. PENGURUSAN PERKHIDMATAN PERUBATAN Pengurusan perkhidmatan tuntutan perubatan kakitangan Pengurusan tambahan perubatan bagi perbuttan kakitangan 4. PENGURUSAN MESYUARAT Pengurusan min-mati mesyuarat jawatankuasa bulanan dan mesyuarat perihul 5. PENGURUSAN CUTI Pengemaskinan cuti tuntutan kakitangan (masa cuti / sistem KRMS) Penyediaan kertas kerja bagi Gantian Cuti Rehat Pemberian jangkar bagi kakitangan kontak 6. PENGURUSAN KEHILIRIAN Laporan kehadiran kakitangan 7. PENGURUSAN REKOD Pengemaskinan buku rekod perkhidmatan 8. PENGURUSAN PEPERIKSAAN Pengurusan perkerasan kakitangan dan rekod 9. PENGURUSAN PELAUKAN KENDERIAN / PERUMAHAN / KOMPUTER Pengurusan perijinan bagi kakitangan Menyediakan perijinan perjanjian Pemantauan urusan perijinan kenderaan dan komputer kakitangan Pemantauan proses tuntutan hakmilik kenderaan atas perjanjian 10. PENTADBIRAN KENDERIAN Penyelenggaraan Kenderaan Buku Log Kenderaan Jadual Tugas Pemandu	JABATAN PENILAIAN & PENURUSAN HARTA BAHAGIAN PENILAIAN 1. PENGURUSAN TERIMA HASIL JABATAN * Merancang dan Mengurus Terima Hasil * Mengurus Terimaan * Wang Amanah 2. PENGURUSAN BAYARAN / PERBELANJAAN JABATAN * Mengurus Pembayaran Tambahan Peruntukan 'One-off', Dasar Baru, * Viremen dan Penilaian Prestasi Pembekal 3. PENGURUSAN BAJET * Menyedia dan Mengurus Bajet Tahunan Hasil setahun * Mengurus Penyediaan Bajet Perbelanjaan setahun 4. PENGURUSAN PENUTUPAN AKUAN TAHUNAN * Mengurus Penyediaan Perita Tahunan Majlis 5. MELAKUKAN PENILAIAN PERJANJIAN * Mengurus Pembayaran Perjanjian 6. MELAKUKAN PENILAIAN KERJA-KERJA PERSEKUTUAN * Mengurus Pembayaran Kebenaran Merancang dan Tempatan 7. MELAKUKAN PENILAIAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 8. MELAKUKAN PENILAIAN SEMUA KERJA-KERJA * Mengurus Penilaian perihul kawasan 9. MELAKUKAN PENILAIAN SUMBANGAN BERSAMAAN KADAR (SMK) * Mengurus Penilaian perihul kawasan 10. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KENDERIAN * Mengurus Penilaian perihul kawasan 11. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA * Mengurus Penilaian perihul kawasan 12. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 13. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 14. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 15. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 16. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 17. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 18. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 19. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 20. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 21. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 22. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 23. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 24. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 25. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 26. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 27. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 28. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 29. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 30. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 31. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 32. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 33. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 34. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 35. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 36. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 37. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 38. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 39. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 40. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 41. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 42. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 43. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 44. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 45. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 46. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 47. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 48. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 49. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 50. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 51. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 52. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 53. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 54. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 55. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 56. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 57. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 58. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 59. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 60. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 61. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 62. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 63. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 64. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 65. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 66. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 67. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 68. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 69. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 70. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 71. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 72. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 73. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 74. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 75. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 76. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 77. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 78. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 79. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 80. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 81. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 82. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 83. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 84. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 85. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 86. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 87. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 88. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 89. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 90. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 91. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 92. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 93. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 94. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 95. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 96. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 97. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 98. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 99. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 100. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 101. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 102. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 103. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penilaian perihul kawasan 104. MELAKUKAN PENILAIAN PELAUKAN KERJA-KERJA NEGERI * Mengurus Penila